

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

*(Ban hành theo Quyết định số 113/QĐ-KTKT, ngày 01 tháng 3 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ)*

**Tên ngành:** KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

**Mã ngành:** 5340302

**Trình độ đào tạo:** Trung cấp đối với hệ tốt nghiệp THCS

**Hình thức đào tạo:** (Chính quy / Vừa làm vừa học).

**Đối tượng tuyển sinh:** Tốt nghiệp THCS hoặc tương đương trở lên.

**Thời gian đào tạo:** 3 năm

### 1. Mục tiêu đào tạo

#### 1.1. Mục tiêu chung:

Đào tạo kế toán viên trình độ trung cấp kế toán có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, có sức khỏe tốt, hiểu kiến thức cơ bản về kế toán từ đó áp dụng, ghi chép phân tích đánh giá các nghiệp vụ kế toán tài chính phát sinh tại doanh nghiệp. Có kỹ năng cần thiết giải quyết các vấn đề từ chứng từ kế toán đến các phần hành kế toán cùng tổ chức công tác kế toán cho đến thiết lập hệ thống báo cáo kế toán tài chính tại doanh nghiệp. Có khả năng học tập, nghiên cứu để nâng cao trình độ nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường.

#### 1.2. Mục tiêu cụ thể:

##### 1.2.1. Kiến thức:

- Hiểu được những kiến thức cơ bản về kinh tế tài chính trong việc thực hiện nghề kế toán;
- Trình bày được các qui định về kế toán trong việc thực hiện nhiệm vụ của nghề;
- Có kiến thức căn bản theo chuẩn qui định bộ LĐ-TB-XH về tin học, ngoại ngữ liên quan đến nhiệm vụ nghề kế toán;
- Phân tích được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
- Biết cập nhật kiến thức về thuế; quản lý tài chính vào công tác kế toán tại doanh nghiệp;
- Phân tích, đánh giá tình hình hoạt động kế toán tài chính doanh nghiệp.

##### 1.2.2. Kỹ năng:

- Lập được chứng từ, kiểm tra, xử lý, phân loại chứng từ;
- Sử dụng chứng từ để ghi sổ tổng hợp và chi tiết;
- Thực hiện thành thạo nhiệm vụ phần hành kế toán phục trách;
- Lập được báo cáo tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;
- Thiết lập mối quan hệ giữa các tổ chức tài chính và ngân hàng với doanh nghiệp;
- Sử dụng thành thạo ít nhất một phần mềm kế toán để ứng dụng vào công tác kế toán tài chính tại doanh nghiệp;
- Kiểm tra, đánh giá được mức độ hoàn thành công tác tài chính kế toán tại doanh nghiệp;
- Báo cáo được thông tin kế toán tài chính tại doanh nghiệp phục vụ cho quản lý;
- Có khả năng làm việc độc lập và hợp tác làm việc nhóm.

##### 1.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm về công việc về kế toán mà mình thực hiện;
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước;

- Đề cao tinh thần tự chủ, có khả năng tự lập, với sự trung thực và tác phong làm việc cẩn thận, chính xác;

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận các công việc được giao.

### 1.3. Vị trí làm việc sau tốt nghiệp:

Học sinh tốt nghiệp ngành kế toán trình độ trung cấp có cơ hội:

- Làm việc ở bộ phận kế toán tại các doanh nghiệp Sản xuất, Xây dựng, Thương mại, dịch vụ, xuất nhập khẩu.

- Có khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học trình độ cao hơn.

## 2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học: 35

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 60 TC (không kể Môn học Công tác xã hội 01 tín chỉ và các môn học văn hóa)

- Khối lượng các môn học văn hóa: 1020 giờ

- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 255 giờ (12 TC)

- Khối lượng các môn học chuyên môn: 1320 giờ (48 TC)

- Khối lượng lý thuyết: 435 giờ

- Khối lượng thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1.140 giờ

## 3. Nội dung chương trình:

### 3.1 Danh mục và thời lượng các môn học:

Mã MH	Tên môn học	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Lý thuyết	Lý thuyết
<b>I</b>	<b>Các môn văn hóa</b>	<b>68</b>	<b>1.020</b>	<b>690</b>	<b>272</b>	<b>58</b>
TOA205	Toán 1	8	120	74	40	6
TOA302	Toán 2	8	120	74	40	6
TOA402	Toán 3	8	120	74	40	6
VLA103	Vật lý 1	4	60	35	21	4
VLA203	Vật lý 2	5	75	45	26	4
VLA403	Vật lý 3	5	75	45	26	4
HHA105	Hóa học 1	4	60	43	15	2
HHA301	Hóa học 2	5	75	52	20	3
HHA401	Hóa học 3	5	75	52	20	3
NVA104	Ngữ văn 1	5	75	61	8	6
NVA204	Ngữ văn 2	6	90	74	8	8
NVA303	Ngữ văn 3	5	75	61	8	6
<b>II</b>	<b>Các môn học chung</b>	<b>12</b>	<b>255</b>	<b>94</b>	<b>148</b>	<b>13</b>
TMC304	Giáo dục Chính trị	2	30	15	13	2
TMC302	Pháp luật	1	15	9	5	1
TMC406	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2

TMC305	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	2	45	21	21	3
TMC301	Tin học	2	45	15	29	1
TMC306	Tiếng Anh 1	2	45	15	28	2
TMC407	Tiếng Anh 2	2	45	15	28	2
TXH301	Công tác xã hội	1	45		45	
<b>III</b>	<b>Các môn học chuyên môn</b>	<b>48</b>	<b>1320</b>	<b>293</b>	<b>990</b>	<b>37</b>
<b>II.1</b>	<b>Môn học cơ sở</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
TKT101	Tài chính doanh nghiệp	3	60	27	30	3
TKT303	Nguyên lý kế toán	3	60	27	30	3
<b>II.2</b>	<b>Môn học chuyên môn</b>	<b>33</b>	<b>915</b>	<b>183</b>	<b>705</b>	<b>27</b>
TKT302	Kế toán doanh nghiệp 1	4	90	24	60	6
TNH503	Thuế	2	45	12	30	3
TKT405	Kế toán doanh nghiệp 2	4	90	24	60	6
TKT406	Kế toán thương mại dịch vụ	2	45	13	30	2
TKT407	Phân tích hoạt động kinh doanh	2	45	13	30	2
TKT505	Kế toán máy	3	60	28	30	2
TKT504	Thực hành kế toán doanh nghiệp	3	60	28	30	2
TKT502	Tin học kế toán	2	45	13	30	2
TKT601	Kiểm toán	2	30	28	0	2
TKT506	Thực tập doanh nghiệp 1	4	180	0	180	0
TKT602	Thực tập doanh nghiệp 2	5	225	0	225	0
<b>III.3</b>	<b>Môn học tự chọn</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>56</b>		<b>4</b>
TKT301	Soạn thảo văn bản	2	30	28	0	2
TKT403	Tổ chức công tác kế toán	2	30	28	0	2
TKT507	Kỹ năng giao tiếp	2	30	28	0	2
TTM302	Marketing căn bản	2	30	28	0	2
<b>III.4</b>	<b>Thực tập tốt nghiệp</b>					
TKL5555	Thực tập tốt nghiệp	5	225	0	225	0